

# 施設利用補助金申請書【スポーツ施設用】

捺印願います

● 申請される前に、必ず「注意事項」(別紙)をご確認ください。

(太枠内をご記入下さい。)

申請者	被保険者証	記号	1	被保険者氏名	健保 太郎	健保印
		番号	999999			
	事業所名(勤務先)		〇△□株式会社		連絡先(TEL)	8-30-〇〇〇〇

● 支店名・支店コードは、統廃合により変更されている場合があります。必ず通帳・キャッシュカードでご確認の上、ご記入ください。

● 振込先の記入に誤りがある場合、確認・訂正のため振込みが遅れることがありますのでご注意ください。

振込先	三菱東京UFJ		銀行	信用組合	銀行コード	0	0	0	5	預金種別	普通・当座・貯蓄
	丸の内		農協	信用金庫	支店コード(店番)	0	0	2			
	口座番号		〇〇〇〇〇〇〇〇		口座名義(カタカナ)		ケンポ タロウ				

● 被保険者1名の申請であっても必ずご記入下さい。(利用者が5名以上の場合は複数枚になっても構いません。)申請の際は、「領収書」等の必要書類を「領収書等貼付台紙」に貼付の上、必ず本申請書に添付してください。

利用者氏名	健保 太郎	続柄	本人
施設名	〇〇〇フィットネスクラブ	利用期間(1年度内)	H〇〇年〇月〇日～ H〇〇年〇月〇日
			施設利用〇月分会費
			6,000 円
利用料金合計			6,000 円

利用者氏名	健保 さくら	続柄	長女
施設名	△△△△△	利用期間(1年度内)	H〇〇年〇月〇日～ H〇〇年〇月〇日
			スキーリフト券〇月〇日利用
			3,500 円
施設名	□□□□□	利用期間(1年度内)	H〇〇年〇月〇日～ H〇〇年〇月〇日
			水泳教室△月分会費
			4,000 円
利用料金合計			7,500 円

利用者氏名		続柄	
施設名		利用期間(1年度内)	年 月 日～ 年 月 日
			円
			円
			円
利用料金合計			円

利用者氏名		続柄	
施設名		利用期間(1年度内)	年 月 日～ 年 月 日
			円
			円
			円
利用料金合計			円

健保受付印

### <送付先>

- ①郵送の場合… 〒108-8215 東京都港区港南二丁目16番5号 三菱重工健康保険組合 宛
- ②重工社内便を利用される場合… 重工本社 気付 三菱重工健康保険組合 宛

内線または外線番

必ず現在の通帳・キャッシュカードを確認の上、記入して下さい

## 領収書等貼付台紙【スポーツ施設用】

被保険者証	記号	1	番号	999999	被保険者氏名	健保 太郎
-------	----	---	----	--------	--------	-------

★ 本台紙は利用者一人につき1枚ご使用ください。

★ 被保険者世帯において、1枚の領収書で複数名分の申請を行う場合は、本台紙1枚に「領収書」と「利用者の個人明細書（利用先にて発行のもの）」を必ず貼付してください。（以下、利用者氏名欄は領収書の代表者氏名をご記入ください）

利用者氏名	健保 太郎
-------	-------

①	施設名	〇〇〇フィットネスクラブ	利用料金	6,000 円
②	施設名		利用料金	円
③	施設名		利用料金	円

利用料金 合計	6,000 円
------------	---------

領収書等を本台紙に糊付けの上、貼付してください。  
(領収書等は利用施設毎に貼付してください)

## 領収書等貼付台紙【スポーツ施設用】

被保険者証	記号	1	番号	999999	被保険者氏名	健保 太郎
-------	----	---	----	--------	--------	-------

★ 本台紙は利用者一人につき1枚ご使用ください。

★ 被保険者世帯において、1枚の領収書で複数名分の申請を行う場合は、本台紙1枚に「領収書」と「利用者の個人明細書（利用先にて発行のもの）」を必ず貼付してください。（以下、利用者氏名欄は領収書の代表者氏名をご記入ください）

利用者氏名	健保 さくら
-------	--------

①	施設名	△△△△△	利用料金	3,500 円
②	施設名	□□□□□	利用料金	4,000 円
③	施設名		利用料金	円

利用料金 合計	7,500 円
------------	---------

領収書等を本台紙に糊付けの上、貼付してください。  
(領収書等は利用施設毎に貼付してください)