

### 扶養家族等異動届

会社名		保険証 記号・番号		氏名		生年月日	
(TEL: )				印		昭和・平成 年 月 日	
家族情報	異動事由	扶養家族の追加	結婚・子の出生・家族の離職・失業保険の受給終了・採用に伴う新規加入 その他 ( )				
		扶養家族の除外	家族の就職・家族の死亡・失業保険の受給開始・離婚 その他 ( )				
	異動発生日	平成 年 月 日	健保記入欄 (記入しないで下さい)	平成 年 月 日	認定・抹消		
	フリガナ		生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	男・女	続柄
	氏名						
	同居区分	同居・別居	現在の収入	有・無	異動発生日以降1年間の 収入見積額	円/年	
家族のマイナンバー(12桁) ※「扶養家族の除外」の申請は記入不要							

※太枠内をボールペンで記入願います。

「扶養家族等異動届」に以下の書類を添付して提出して下さい。

主な異動内容	「扶養家族等異動届」に添付する書類
結婚	①扶養認定申請書 ②婚姻日の確認ができる書類(戸籍抄本等) ③結婚前の生計が確認できる書類(離職の書類、非課税証明書等)
子の出生	①出生の確認できる書類 (「住民票」、「母子手帳(市区町村長の証明印があるページ)の写し」等)
家族の離職	①扶養認定申請書 ②住民票 ③雇用保険関係書類(以下に該当する書類を添付のこと) ・雇用保険(失業給付)受給予定の方・・・雇用保険受給資格者証(両面の写し) ・雇用保険(失業給付)受給延長する方・・・離職票1・2(原本)、受給期間延長通知書(原本) ・雇用保険(失業給付)受給しない方・・・離職票1・2(原本) ・雇用保険の適用がなかった方・・・退職証明書及び雇用保険未加入証明書
失業給付の受給終了	①扶養認定申請書 ②住民票 ③雇用保険受給資格者証(両面の写し)
採用に伴う新規加入	①扶養認定申請書 ②住民票 ③以前の収入が確認できる書類(離職の書類、非課税証明書等)
その他(扶養追加)	①扶養認定申請書 ②住民票 ③異動事由・異動年月日の確認ができる書類 ④収入の確認できる書類
家族の就職	①当健保組合より交付している対象者の健康保険証(原本) ②健康保険資格取得日の確認できる書類(「勤務先保険証の写し」又は「健康保険資格取得証明書」)
家族の死亡	①当健保組合より交付している対象者の健康保険証(原本) ②死亡の確認できる書類(死亡診断書等)
失業給付の受給開始	①当健保組合より交付している対象者の健康保険証(原本) ②雇用保険受給資格者証(両面の写し)
離婚	①当健保組合より交付している対象者の健康保険証(原本) ②離婚日の確認できる書類(戸籍抄本等)
その他(収入超過等)	①当健保組合より交付している対象者の健康保険証(原本) ②収入の確認できる書類(賃金明細書の写し等)

#### 【注意事項】

- 扶養認定申請書は該当する箇所を記入していただき、該当する書類を添付願います。
- 住民票は「続柄」が省略されていないものを添付願います。
- 内容審査上必要な場合は、上記書類の他に別途書類の提出を求める場合があります。

<次の場合は健康保険の扶養にできません>

- アルバイト、パート収入等の給与と所得者で月収が108,333円を超える場合(交通費等も含む)
- 主たる生計維持関係が確認できない場合(別居者に対する送金証明がない場合等)
- 失業給付受給期間中の場合
- 勤務先にて社会保険(任意継続保険を含む)に加入している場合

事業所受付印

常務理事	事務長	担当